पाठ्यक्रम प्रवेश

कमला नेहरू भौतिक एवं सामाजिक विज्ञान संस्थान, सुलतानपुर

शैक्षिक सत्र 2017–2018 में प्रवेश हेतु निर्देशिका

महत्वपूर्ण निर्देश

1. प्रवेश हेतु ऑनलाइन आवेदन करने के पूर्व अर्हता सम्बन्धी निर्देशों को अवश्य पढ़ लें जो http://www.knipss.org वेबसाइट पर उपलब्ध है।
2. ऑनलाइन आवेदन पत्र को अन्तिम रूप से फाइनल सबमिट (Final Submit) करने के उपरान्त प्रविष्टियों म संशोधन किसी भी दशा में संभव नहीं है।
3. अर्हता हेतु किसी भी त्रुटि के लिये आवेदक स्वयं उत्तरदायो होगा तथा इस सम्बन्ध में किसी तरह वाद की स्थिति मान्य नहीं होगी।
4. आवेदन पत्र अथवा कोई भी शक्षिक प्रमाण पत्र एवं अतिरिक्त अंकों से सम्बन्धित प्रमाण पत्र संलग्न कर विद्यालय, भेजने की आवश्यकता नहीं है। अभ्यर्थी को समस्त प्रमाण पत्र काउन्सिलिंग तथा महाविद्यालय में प्रवेश के समय मूल रूप में प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
5. समस्त अभ्यर्थी भरे हुये ऑनलाइन आवेदन पत्र के प्रिन्टआउट की मूलप्रति/छायाप्रति एवं उसकी पंजीकरण संख्या भविष्य में संदर्भ हेतु अपने पास सुरक्षित रखें।
6. आनलाइन आवेदन पत्र पर निर्धारित स्थान पर अपना नवीनतम रंगीन अभिमुख फोटो तथा हस्ताक्षर अपलोड करना अनिवार्य है।

पाठ्यक्रम प्रवेश

कमला नेहरू भौतिक एवं सामाजिक विज्ञान संस्थान, सुलतानपुर

शैक्षिक सत्र 2017–2018 में प्रवेश हेतु निर्देशिका

ऑनलाइन आवेदन पत्र की प्रक्रिया

ऑनलाइन आवेदन करने की प्रक्रिया निम्नवत् तीन चरणों में सम्पन्न होगीः

प्रथम चरण – ऑनलाइन पंजीकरण करना

द्वितीय चरण – पंजाब नेशनल बैंक में पेमेन्ट गेटवे के माध्यम से प्रवेश परीक्षा शुल्क का भुगतान करना।

तृतीय चरण – आवेदन पत्र को पूर्ण करना एवं उसका प्रिन्ट आउट प्राप्त करना।

कृपया नोट कर लें कि ऑनलाइन आवेदन पत्र के प्रिन्टआउट की मूल प्रति/छायाप्रति को विद्यालय अथवा कहीं भी भेजने की आवश्यकता नहीं है। ऑनलाइन आवदन पत्र के प्रिन्टआउट की मूलप्रति/छायाप्रति एवं उसकी पंजीकरण संख्या भविष्य में संदर्भ हेतु अपने पास सुरक्षित रखें।

प्रवेश 2017–2018 के ऑनलाइन आवेदन पत्र भरने के पूर्व वेबसाइट http://www.knipss.org पर उपलब्ध निर्देशों को पढकर अभ्यर्थी प्रवेश हेतु अपनी अर्हता अवश्य सुनिश्चित कर लें।

प्रथम चरण – पंजीकरण

1. ऑनलाइन पंजीकरण हेतु आवेदन वेबपेज www.knipss.org के Online Admission पोर्टल पर जाये।
2. आनलाइन पंजीकरण के लिये "Click Here" बटन पर क्लिक करे।
3. व्यक्तिगत विवरण यथास्थान, निर्देशानुसार भरें, जिस विषय के लिये आवेदन कर रहे है, का चयन करे, अपना 10 अंको का मोबाइल नं0 भरना अनिवार्य है, फिर दिखाई दे रहे CAPTCHA Code को भरकर "Continue" बटन पर क्लिक करें।
4. अगली विंडो खुलेगी, जिसमे आपके मोबाइल पर अभी–अभी भेजे गये मोबाइल एक्टिवेशन कोड डालकर "Verify" बटन पर क्लिक करें।
5. यदि किसी वजह से ''एक्टिवेशन कोड'' नही प्राप्त हुआ है, तो पुनः कोड भेजने के लिये "Resend" पर क्लिक करें।
6. एक बार मोबाइल नम्बर सत्यापित (Verify) हो जाने पर "Continue" पर दबायें।
7. आपका पंजीकरण पूरा हुआ। आपके मोबाइल पर तुरन्त ही आपका ''पंजीकरण संख्या'' एवं पासवर्ड प्राप्त होगा।

नोट– प्रवेश हेतु केवल पंजीकरण करने मात्र से आपका आवेदन पूर्ण नही होता है। यह केवल सफलतापूर्वक पंजीकरण का प्रतीक है। पंजीकरण के उपरान्त अभ्यर्थी को निर्धारित शुल्क जमा करने के उपरान्त आवेदन पत्र को पूर्ण करना है।

द्वितीय चरण – शुल्क भुगतान करना

1. आप लागिन पेज पर पुनः जाय। पंजीकरण संख्या एवं पासवर्ड डालकर लागिन करें।
2. लागिन करने के पश्चात, आवेदन शुल्क जमा करने का निदेश प्राप्त होगा।
3. आनलाइन payment gateway की वेबसाइट के माध्यम से ऑन लाईन Internet Banking / Debit Card / Credit Card से परीक्षा शुल्क जमा करें। एवं निर्देशों का पालन करें।
4. शुल्क भुगतान सफलतापूर्वक सम्पन्न होने पर आपको शुल्क रसीद प्राप्त हो जायेगी।
5. अब आप अपना आवेदन पत्र भरने हेतु पुनः लागिन कर सकते है।

तृतीय चरण – आवेदन पत्र को पूर्ण करना एवं उसका प्रिन्ट आउट प्राप्त करना

1. अपने मोबाइल पर प्राप्त पंजीकरण संख्या एवं पासवर्ड का प्रयोग करते हुए "Admission Form" सेक्शन में लागिन करें।

2. मांगे गये सभी विवरणों को सावधानी पूर्वक पूरित करें। प्रवेश हेतु संबन्धित कक्षा/विषय का चयन करें। निर्धारित योग्यता विवरण कालम पूर्ण करें।

3. क्षैतिज एवं ऊर्ध्व भारांक (Waitage) (यदि लागू हो) का चयन करें।

4. अभ्यर्थी अपना नवीनतम रंगीन अभिमुख फोटोग्राफ (Camera Facing) jpg format में तथा हस्ताक्षर jpg format में अपलोड करें। फोटो स्पष्ट और नवीनतम होना चाहिये।

5. आवेदन पूर्ण होने के पश्चात सभी प्रविष्टियो की पुनः जांच कर ले और “Save form” Click करके प्रविष्टियों को सुरक्षित कर लें।

6. सम्पूर्ण फार्म भरने के पश्चात आश्वस्त हो ले कि भरे गये विवरण सही हैं।

7. गलत प्रविष्टियों को सही करने हेतु “Go Back” पर Click करें एवं पुनः संशोधन कर।

8. Declaration (घोषणा) पर Click करने के उपरान्त “Final Submit” बटन Click करें।

नोट– ध्यान रहे एक बार Final Submit करने के पश्चात प्रविष्टियों में कोई बदलाव सम्भव नही है।

9. फार्म Submit करने के उपरान्त, आवेदन फार्म का प्रिन्ट लेकर सुरक्षित रख लें।

(कृपया नोट कर लें कि ऑनलाइन आवेदन पत्र के प्रिन्टआउट की मूल प्रति/छायाप्रति विद्यालय भेजने की आवश्यकता नहीं है। ऑनलाइन आवेदन पत्र के प्रिन्टआउट की मूलप्रति/छायाप्रति एवं उसकी पंजीकरण संख्या भविष्य में संदर्भ हेतु अपने पास सुरक्षित रखें।)

नोट– अभ्यर्थी एक से अधिक विषयों में आवेदन कर सकते है जिसके लिए उन्हे अलग से पंजीकरण करना होगा एवं आवेदन शुल्क जमा करना होगा।